

## REGLEMENT INTERIEUR

### ACCUEIL DE LOISIRS

#### ALSH et Séjours

L'accueil de Loisirs est un service Enfance créé et géré par la Commune. Il a reçu une habilitation par la Direction Départementale Jeunesse et Sports et est conventionné par la Caisse d'Allocations Familiales de Loire-Atlantique qui participe à son équilibre financier. Sa gestion administrative et son fonctionnement sont assurés entièrement par la Commune.

#### **Article 1 – Description du service**

L'accueil de loisirs situé au pôle enfance, 22 rue Jean Louis Maillard à Bouvron a pour objet l'accueil des enfants âgés de 3 ans à 12 ans révolus les mercredis des périodes scolaires et durant les vacances scolaires à l'exception des vacances de Noël. Une fermeture estivale du service est en général également prévue durant 3 semaines en août.

#### **L'accueil de loisirs est ouvert de 9h à 17h.**

L'enfant peut être accueilli à la journée, ou à la demi-journée avec ou sans repas (9H00- 12H00 ; 9H00-13H30 ou 12h-17h ; 13h30 -17h).

#### **Un péricentre complémentaire est ouvert de 7h30 à 9h et de 17h à 18h30.**

Des veillées peuvent être organisées ponctuellement de 18H30 à 21H00.

Les déjeuners sont organisés au restaurant scolaire de l'école Félix Leclerc situé à proximité de l'accueil de loisirs au pôle enfance.

Le service d'accueil de loisirs ne pourra ouvrir qu'au regard d'un nombre suffisant d'inscriptions (au moins 8 enfants). Les familles seront prévenues, en cas d'annulation, 5 jours francs avant la date programmée.

#### **Article 2 – Inscription et réservation**

##### **2-1 Inscription initiale**

L'inscription initiale s'effectue dans les locaux de l'accueil de loisirs au pôle enfance sur les horaires d'ouverture. Les familles inscrites bénéficient d'un Portail Famille en ligne permettant la gestion des réservations et de la facturation.

## **2-2 Réservation**

L'inscription s'effectue soit sur le Portail Famille, soit auprès de la Directrice directement dans les locaux de l'accueil de loisirs au pôle enfance sur les heures d'ouverture.

### **2-2-1 Réservation de l'accueil de loisirs les mercredis**

**Pour la bonne organisation du service, les responsables légaux s'engagent à inscrire leur(s) enfant(s) dans les meilleurs délais et au plus tard le dimanche soir pour le mercredi suivant.**

**Le portail de réservation sera ouvert le premier jour du mois pour le mois suivant** (exemple : ouverture des réservations pour les mercredis du mois d'octobre le 1<sup>er</sup> septembre).

### **2-2-2 Réservation de l'accueil de loisirs durant les vacances scolaires**

**Pour la bonne organisation du service, les responsables légaux s'engagent à inscrire leur(s) enfant(s) dans les meilleurs délais et au plus tard 10 jours avant la journée prévue de l'accueil dans la limite des places disponibles.**

**Le portail de réservation de l'accueil de loisirs sera ouvert 6 semaines avant le début des vacances scolaires.**

**Attention : Toute inscription durant les vacances scolaires est DEFINITIVE et une pénalité sera facturée en cas d'annulation (cf article 5 du présent règlement).**

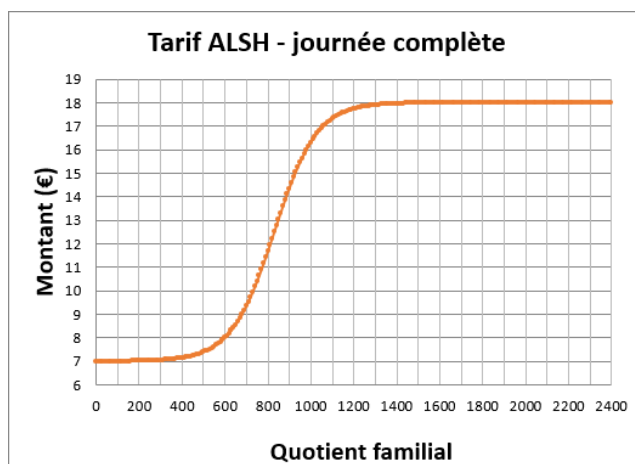
## **Article 3 – Tarifs**

Le tarif de participation des familles est fixé par le Conseil Municipal.

### **3-1 Tarification de l'accueil de loisirs à la journée ou à la demi-journée**

Le tarif est calculé selon une formule mathématique prenant le quotient familial de chaque famille. Pour éviter les effets de seuil, cette courbe permet une augmentation continue suivant la valeur du quotient, entre 7 et 18 € la journée. La tarification de la prestation peut se calculer via une calculatrice accessible à l'accueil de loisirs ou bien directement en ligne sur le site Internet de la Mairie ou via le Portail Famille.

Vous trouverez ci-dessous le graphique permettant de connaître le tarif de la journée entière à l'accueil de loisirs :



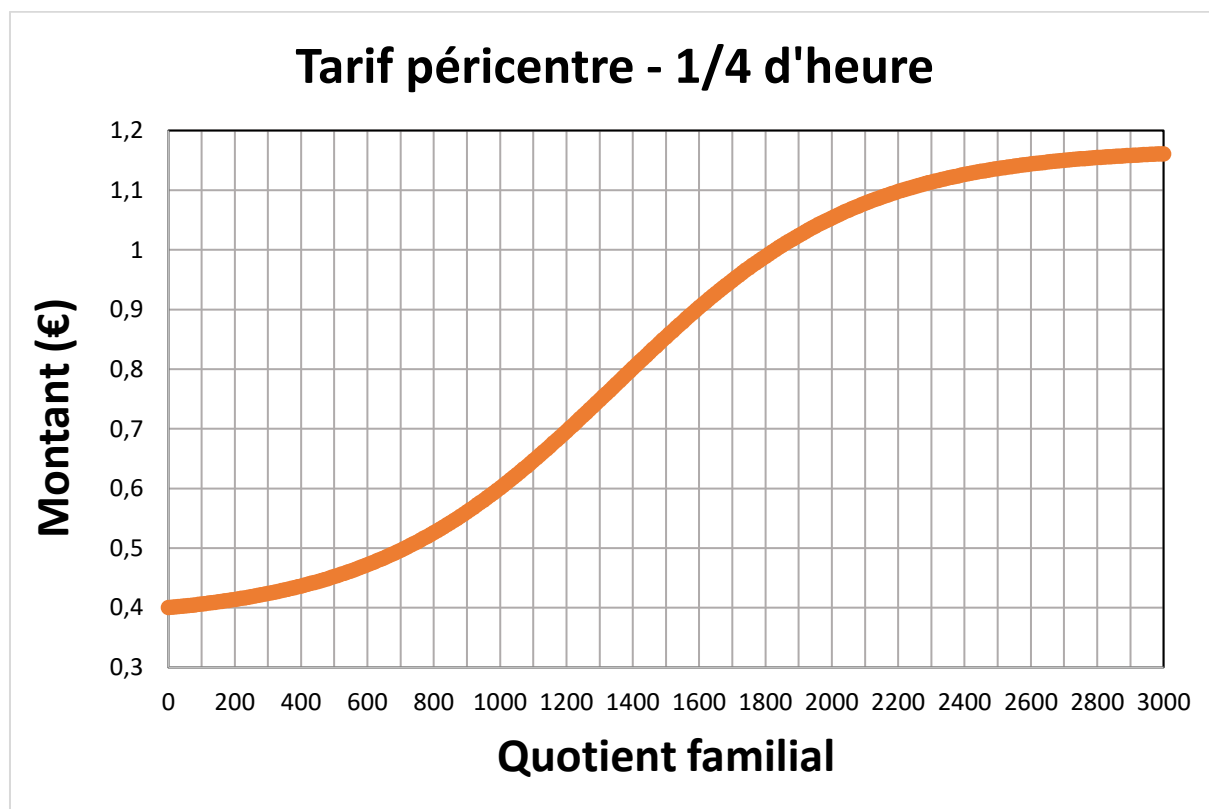
### **3-2 Tarification du péricentre**

Pour l'accueil péricentre, la tarification se réalise au quart d'heure comme pour la tarification de l'accueil périscolaire, selon les horaires de référence ci-après : [7H30-7H45] – [7H45-8H00] – [8H-8H15] – [8H15- 8H30] – [8H30-8H45] - [8H45- 9H00] et [17H00-17H15] – [17H15-17H30] – [17H30-17H45] – [17H45-18H00] – [18H00-18H15] – [18H15 – 18H30]

**TOUT QUART D'HEURE COMMENCÉ EST DÛ.**

Le tarif est calculé selon une formule mathématique prenant le quotient familial de chaque famille. Pour éviter les effets de seuil, cette courbe permet une augmentation continue suivant la valeur du quotient, entre 0,40 € et 1,17 € le quart d'heure. La tarification de la prestation peut se calculer via une calculatrice accessible à l'accueil de loisirs ou bien directement en ligne sur le site Internet de la Mairie ou via le Portail Famille.

Vous trouverez ci-dessous le graphique permettant de connaître le tarif du quart d'heure d'accueil au péricentre :



Les parents s'engagent à communiquer leur quotient familial actualisé avant chaque rentrée scolaire. A défaut, ils se voient appliquer la tarification la plus élevée.

### **3-3 Tarification des repas**

Les tarifs des repas, petits-déjeuners et goûters sont fixés par délibération du conseil municipal

### **3-4 Paiement**

La facturation des familles est établie mensuellement.

Le règlement se fait par paiement en ligne sur le Portail Famille, prélèvement automatique, en espèces ou par chèque à l'ordre du trésor public. Les règlements par chèque et en espèces devront être déposés directement à l'accueil de loisirs sur les heures d'ouverture.

En tout état de cause, le paiement devra intervenir au plus tard le dernier jour du mois suivant le mois facturé.

Les retards de règlement entraîneront une procédure de recouvrement par le Trésor Public.

### **3-5 Impayés**

En cas de difficultés de paiement, et notamment en cas de 2 factures mensuelles impayées, les responsables légaux des enfants accueillis s'engagent à se rapprocher du Service Enfance de la mairie afin d'envisager un échéancier de paiement.

En cas de persistance des impayés au-delà de 2 mois de facturation ou de non-respect de l'échéancier de paiement fixé conjointement avec le Service Enfance, le Maire pourra suspendre l'accueil des enfants dans l'attente du règlement total des factures.

## **Article 4 – Accueil des enfants**

A l'arrivée, les parents accompagnent le (ou les) enfant(s) jusqu'à la salle d'accueil. Les enfants ne peuvent quitter le service qu'accompagnés de leurs parents, ou d'une personne dûment désignée dans le dossier d'inscription par les responsables légaux, et ce, après avoir prévenu le personnel de leur départ.

## **Article 5 – Retards, absences et annulation**

Tout retard exceptionnel à venir chercher l'enfant doit impérativement être signalé avant l'heure de fermeture.

La signature de la fiche de présence ou la réservation via le Portail Famille vaut engagement.

### **5-1 Absence ou annulation les mercredis**

Sauf maladie ou cas de force majeure dûment justifié, et pour une raison d'organisation du fonctionnement de l'accueil de loisirs (gestion de l'équipe d'animateurs, commande de repas, suivi pédagogique des activités et des sorties), toute annulation devra impérativement se faire le dimanche soir précédant le mercredi de l'accueil.

### **5-2 Absence ou annulation durant les vacances scolaires**

Pour une raison d'organisation du fonctionnement de l'accueil de loisirs (gestion de l'équipe d'animateurs, commande de repas, suivi pédagogique des activités et des sorties), toute inscription et réservation sur une période de vacances est DEFINITIVE.

Ainsi, toute annulation doit être effectuée **par mail** auprès du Service Enfance : [alsh.peri@bouvron.eu](mailto:alsh.peri@bouvron.eu) et fera l'objet d'une pénalité financière établie comme suit :

- Annulation effectuée au moins 1 mois avant l'ouverture du service ALSH : 20% du tarif de la journée (selon le tarif établi à l'article 3)
- Annulation effectuée entre 15 jours et 1 mois avant l'ouverture du service ALSH : 50% du tarif à la journée (selon le tarif établi à l'article 3)
- Annulation effectuée moins de 15 jours avant l'ouverture du service ALSH : 80% du tarif à la journée (selon le tarif établi à l'article 3).

**Seules les annulations dûment justifiées pour cause de maladie ou de force majeure seront exemptés de cette pénalité financière.**

#### **Article 6 – Le savoir vivre ensemble**

Pour le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs, les enfants doivent respecter les règles de la vie en collectivité et notamment les règles élémentaires de politesse envers le personnel.

Les enfants doivent en outre respecter le matériel et le mobilier mis à leur disposition.

Les responsables légaux s'engagent à favoriser le respect de ces règles par leur(s) enfant(s).

Les parents sont responsables des dégradations commises par leur(s) enfant(s) conformément à l'article 1242 alinéa 4 du code civil et doivent le cas échéant s'acquitter de la réparation des dégâts causés.

Tout manquement aux règles de vivre ensemble fera l'objet d'un avertissement écrit transmis aux responsables légaux. En cas de réitération de manquement aux règles de vie de l'accueil périscolaire nuisant à son bon fonctionnement ou compromettant de manière grave le bien-être collectif des enfants accueillis, l'enfant pourra être exclu temporairement du service par décision du Maire.

#### **Article 7 – Objets et effet personnels**

L'introduction de tout objet présentant un danger pour la santé ou la sécurité est interdite. Il est fortement déconseillé aux parents de laisser des objets ou bijoux de valeur aux enfants. En aucun cas, la Commune ne pourra être déclarée responsable de bris ou de vol d'objets appartenant aux enfants.

**Les objets et vêtements perdus ou oubliés à l'accueil de loisirs et non réclamés par les familles feront l'objet d'un don auprès d'une association caritative à la fin de chaque année scolaire.**

#### **Article 8 – Maladies ou accidents**

En cas de maladie ou d'accident, la Direction de l'accueil périscolaire prévient immédiatement la famille.

En cas d'urgence, la Direction sollicitera l'intervention des Secours (Pompiers ou SAMU) pour prendre en charge l'enfant.

## **Article 9 – Dispositions spécifiques aux séjours**

Durant les vacances d'été, le service organise des courts séjours.

Toute inscription à un séjour se fait exclusivement auprès de la Directrice de l'accueil de loisirs aux jours et heures d'ouverture.

Tous les ans, les tarifs moyens des séjours seront révisés en fonction du budget prévisionnel des séjours. La facturation des séjours aux familles est ensuite établie conformément à la méthode mathématique fixé à l'article 6 en fonction du tarif moyen de chaque séjour.

**Le présent règlement sera apposé en permanence à l'entrée de l'établissement et remis aux parents qui en prendront connaissance et s'engagent à le respecter.**

Juin 2022

Renseignements à l'Accueil de loisirs

Pôle enfance, 22 rue Jean-Louis Maillard  
44130 Bouvron

Tél : 02.40.69.56.72 ou 06.30.05.48.12

(Répondeur hors permanences)

ou à la Mairie au 02.40.56.24.54

Contacts mail :

[alsh.peri@bouvron.eu](mailto:alsh.peri@bouvron.eu)

[enfance@bouvron.eu](mailto:enfance@bouvron.eu)