

Cahier des charges – Création d'un logo et d'une identité graphique pour la commune de BOUVRON

1. Présentation de la commune

- Nom de la commune : BOUVRON
 - Localisation : Située entre Nantes et St Nazaire – Loire-Atlantique
 - Nombre d'habitants : 3200 habitants
 - Contexte : commune rurale dont 2/3 des habitants habitent en campagne.
 - Spécificités : c'est à Bouvron que la Reddition de la 2^e guerre mondiale a eu lieu le 11 mai 1945 – Le monument de la Reddition en est le symbole.
-

2. Contexte et objectifs du projet

Contexte

- Logo actuel :



Il existe en mono-chrome blanc ou bleu.

- Besoin : la municipalité souhaite rendre l'identité visuelle plus moderne et en lien avec les valeurs portées par l'équipe.

Objectifs

- Renforcer l'image et l'attractivité de la commune
 - Mettre en cohérence avec les valeurs portées
 - Assurer une identité visuelle moderne et lisible
 - Faciliter la reconnaissance de la collectivité sur tous les supports
 - Assurer éventuellement le lien avec la Reddition
-

3. Cibles

1 - Habitants

2 - Partenaires institutionnels

3 - Acteurs économiques et associations

4. Positionnement et valeurs à traduire

Le visuel doit incarner :

- Engagement environnemental – La commune est labélisée Territoire Bio engagée
- Attractivité du territoire et son dynamisme à travers notamment son tissu associatif
- Dimension du « Collectif » - du savoir être/vivre ensemble

5. Ton et style graphique attendus

Style souhaité

- Moderne et simple
- Institutionnel
- Déclinable sur les supports numériques/éditoriaux/signalétique...

Éléments graphiques possibles

- Symboles locaux (Monument de la Reddition)

À supprimer

- Le blason qui perdure de manière autonome
- « Commune de ... »

6. Livrables attendus

Logo

- Version principale
- Versions secondaires (horizontale / en cercle pour les RS)
- Versions monochromes (noir/blanc)
- Adaptations pour fond clair et foncé

Charte graphique complète

- Palette de couleurs (codes CMJN / RVB / HEX)
- Typographies (titres / textes)
- Règles d'utilisation du logo
- Marges, proportions, interdits

Déclinaisons visuelles

- Papeterie (papier à en-tête, carte de visite...)
 - Modèles de documents (courrier, délibérations...)
 - Supports de communication :
 - affiches
 - réseaux sociaux
 - signalétique
 - site web
 - vêtements de travail
-

7. Contraintes techniques

- Lisibilité en petit format (favicon, réseaux sociaux)
 - Adaptabilité multi-supports (print, digital, signalétique)
 - Respect des normes d'accessibilité (contrastes, lisibilité)
 - Fourniture des fichiers :
 - vectoriels (.AI, .EPS, .SVG)
 - images (.PNG, .JPEG)
 - versions optimisées web
-

8. Planning prévisionnel

- Publication du cahier des charges V2 : 29 juillet 2026
- Phase de consultation : du 16 juillet au 18 septembre 2026
- Remise des éléments : 18 septembre 2026

- Phase d'analyse et choix du prestataire : du 19 septembre au 4 octobre 2026
 - Allers-retours / ajustements : octobre 2026
 - Livraison finale : novembre 2026
-

9. Modalités de sélection du prestataire

- Qualité de la proposition (compréhension de notre demande et cohérence avec notre projet) : 40%
 - Méthodologie et délais d'exécution 30%
 - Budget 30 %
-

10. Budget

- Budget global estimatif : 3 500 euros
 - Inclure :
 - conception
 - déclinaisons
 - cession des droits
-

11. Droits et propriété

- Cession totale des droits d'exploitation à la commune
 - Utilisation libre et illimitée (durée, supports, territoires)
-

12. Eléments demandés en phase de consultation

- Note d'intention détaillée comprenant la compréhension de la problématique et de ces enjeux, diagnostic, préconisations, méthodologie, livrables
- Devis détaillé de la prestation proposée conformément aux livrables attendus
- Planning
- Exemples de références / book